

北京商贸学校

2023 年度特高建设-财经事务专业群建设项目

绩效评价报告

北京商贸学校

(北京市 SPF 技术与推广中心)

2024 年 5 月

反映项目绩效的相关图片



1. 公开课

北京市教育委员会

京教函〔2023〕327号

北京市教育委员会
关于公布2023年北京市职业教育
在线精品课程名单的通知

各区教委，各职业学校：

根据《关于开展2023年北京市职业教育在线精品课程遴选工作的通知》要求，经学校申报、课程建设资格初审、网络评审、综合评议，市教委确定北京电子科技职业学院“建筑信息模型（BIM）技术”等118门课程为2023年北京市职业教育在线精品课程，现予以公布。

各学校要进一步加强在线精品课程建设，完善管理和考核机制，深入推进信息技术与教育教学深度融合，持续提高课堂教学质量，探索面向更多职业院校和社会学习者开放优质课程资源。请各学校在2024年春季学期前更新课程内容，市教委将对在线精品课程实施动态管理，跟踪监测课程在线运行、教学应用、实施效果及共享情况，对课程出现严重质量问题，课程团队或

员出现师德师风问题、课程内容未持续更新完善等问题的课程，将予以撤销。

附件：2023年北京市职业教育在线精品课程名单

北京市教育委员会
2023年8月3日

（此件公开发布）

序号	课程名称	课程负责人	教育层次	学校名称
64	医学影像诊断学	王俊莹	高职专科	北京卫生职业学院
65	人体运动学	丛燕	高职专科	北京社会管理职业学院（民政部培训中心）
66	护理学基础	张近红	中职	北京市昌平卫生学校
67	中药制剂技术	洪巧瑜	中职	北京卫生职业学院
68	Excel在会计中的应用	董红翠	高职专科	北京青年政治学院
69	财务共享业务处理	梁毅非	高职专科	北京财贸职业学院
70	管理会计实务	佟凡	高职专科	北京经济管理职业学院
71	采购与供应链管理	张彤	高职专科	北京电子科技职业学院
72	市场营销	于建恒	高职专科	北京财贸职业学院
73	新媒体推广	吴瑕	高职专科	北京信息职业技术学院
74	保险销售	郭露娜	中职	北京市信息管理学院
75	出纳与资金管理	周书美	中职	北京市商业学校
76	财经类专业双创实践：从知到行	刘振华	中职	北京市信息管理学院
77	财务数据分析	罗燕	中职	北京市经济管理学校
78	税费计算与申报	张彬	中职	北京商贸学校
79	网店美工	纪晓远	中职	北京市昌平职业学校
80	商务数据分析	陈美荣	中职	北京市商业学校
81	短视频制作	周荣	中职	北京市商业学校
82	视觉设计	杨春影	中职	北京市陈鹤职业高中
83	微营销设计与实践	刘耀琪	高职专科	北京财贸职业学院
84	文旅产品设计	张博	高职专科	北京工业职业技术学院
85	花艺	高永荣	中职	北京市外事学校

2. 市级精品课

目 录

摘 要	I
一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	6
二、绩效评价工作开展情况	8
(一) 绩效评价目的、对象及范围	8
(二) 绩效评价原则、方法及指标体系	9
(三) 绩效评价工作过程	10
三、综合评价情况及评价结论	10
四、绩效评价指标分析	11
(一) 项目决策情况	11
(二) 项目过程情况	16
(三) 项目产出情况	20
(四) 项目效益情况	22
五、存在的问题及原因分析	24
(一) 主要经验及做法	24
(二) 存在的主要问题及原因分析	25
六、有关建议	26
(一) 充分梳理项目实施效益，量化设置效益指标	26

（二）强化预算测算与实际支出的一致性，规范委托业务合同与验收管理	26
（三）继续探索财经专业群建设与人才培养模式，加强收集项目效益和满意度支撑材料	26
七、其他需要说明的问题	27

摘 要

为深入贯彻《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》有关精神，根据《关于开展2024年预算绩效管理相关工作的函》要求，北京商贸学校（以下简称“商贸学校”）组织开展了2023年度特高建设-财经事务专业群建设项目（以下简称“项目”）绩效评价工作。从决策、过程、产出、效益四个方面对项目进行评价，综合得分为93.49分，评价等级为“优”。

项目通过开展人才培养模式创新、课程教学资源建设、教材与教法改革、教师教学创新团队、实践教学基地、技术技能平台、社会服务、国际交流与合作、可持续发展保障机制等工作内容，有效提高了师资队伍教学水平，提升了人才培养质量，为社会培养具备综合专业素养的财经服务人才提供了基础支撑。但项目实施存在效益指标表述过于笼统，不够具体、量化，合同管理有待加强，效益支撑材料收集力度需进一步加大等问题。

为有效解决上述问题，在以后年度将进一步加强绩效指标可衡量性，具体、量化绩效指标，加强合同管理及验收规范性，探索健全专业群建设及人才培养模式，定向跟踪人才培养效果，加强收集效益支撑材料，扩展满意度调查对象范围，从而保障项目实施更为科学、有效。

2023 年度特高建设-财经事务专业群建设项目

绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

商贸学校是一所优秀重点中专学校和首批北京市职业教育现代化标志性学校，承担着培养优秀中、高级商贸管理人才的重要工作。

职业教育是教育体系的重要组成部分，办好职业教育对于提升城市治理水平和服务品质、促进产业转型升级和经济社会发展具有重要意义。为此，国家、北京市近年来高度重视职业教育发展，2019 年 2 月 13 日，国务院正式印发了《国家职业教育改革实施方案》，提出“完善职业教育和培训体系，优化学校、专业布局，深化办学体制改革和育人机制改革，以促进就业和适应产业发展需求为导向，鼓励和支持社会各界特别是企业积极支持职业教育，着力培养高素质劳动者和技术技能人才”。2018 年 4 月 12 日，北京市教育委员会（以下简称“市教委”）会同北京市发展和改革委员会、北京市财政局（以下简称“市财政局”）、北京市人力资源和社会保障局（以下简称“市人力社保局”）、

北京市人民政府教育督导室印发了《北京职业教育改革发展行动计划（2018—2020 年）》，明确了进一步深化北京职业教育改革的基本原则和主要目标，提出“立德树人，培育工匠；优化布局，促进提升；构建体系，畅通渠道；强化内涵，提高质量；产教融合，校企合作；提升能力，增强师资；合作，开放发展”七大重点任务。

为贯彻落实职业教育改革有关政策要求，激发职业院校办学活力，发挥企业重要办学主体作用，做精做强职业教育，市教委、市人力社保局于 2019 年公布北京市特色高水平职业院校及第一批特色高水平骨干专业（群）和实训基地（工程师学院、技术技能大师工作室）建设（以下简称“特高建设”）名单，并于 2019 年启动第二批特高建设遴选工作。2020 年，市财政局、市人力社保局以《北京市教育委员会北京市人力资源与社会保障局关于公布北京市特色高水平职业院校及第二批特色高水平骨干专业（群）和实训基地（工程师学院、技术技能大师工作室）建设名单的通知》（京教职成〔2020〕13 号）（以下简称“京教职成〔2020〕13 号文”）公布第二批建设名单，其中包括商贸学校财经事务专业群建设。

为进一步优化学科专业和产业资源配置，全面提升人才培养质量，切实履行市教委、市人力社保局关于特高建设要求和批复

情况，商贸学校根据市财政局年度预算申报要求及京教职成〔2020〕13号文有关规定，将财经事务专业群建设纳入2021年度部门预算中，申请了2021年度项目，经市财政局批复预算后，项目得以立项实施。2023年为专业群建设的第三年，制定了人才培养方案（定稿）4份；形成了财经事务专业群课程体系框架图；制定了课程标准2门；建设了1个市级教学资源库和1门市级在线精品课程；获得了国家级以上获奖1人次；完成了公开课3人次；完成了教师创新团队1个；提供社会服务100人次；完成国际交流与合作2人次；建成跨专业全岗位综合实训平台1个。

2. 项目主要内容及实施情况

（1）项目主要内容

项目执行周期为2021-2023年，工作内容主要包括创新人才培养模式、建设课程教学资源、践行教材教法改革、打造教师教学创新团队、建设实践教学基地（智享云财经事务学习工场）、建设技术技能平台（小微企业财经管家学院）、提升社会服务水平、加强国际交流合作、建立健全可持续发展保障机制九大任务。其中，2023年度主要工作内容详见下表。

表 1：2023 年度项目计划工作内容一览表

序号	分项名称	计划工作内容
1	人才培养模式创新	各项建设进入成果应用阶段。课程思政在专业群内形成对所有课程基本全面覆盖；形成科学、规范和可行的人才培养方案；完成“一网双化三建四合”的人才培养模式构建；落实书证融通和“四对接”现代学徒制。

序号	分项名称	计划工作内容
2	课程教学资源建设	完善优化专业群课程体系；制定专业核心课程课程标准；进一步完善专业群教学资源库，实现共建共享。
3	教材与教法改革	实现学习内容、教学内容和工作内容协调统一，形成“课岗统一”的课堂评价机制，工作手册式教材在专业群内应用。
4	教师教学创新团队	优化团队教师的职称、专业结构；鼓励教师参加会计师、注册税务师、薪税师、人力资源管理师等职业资格证书的培训与考试；通过开展师德师风研讨会、优秀教师事迹报告会、专题讲座等活动，加强师德师风建设；创造条件助力专业教师成为 I+X 培训师；建设专业群创新团队；发挥高素质、高水平人才在科研、专业建设中的引领作用；巩固并推广教科研成果；教师或团队参加各种教学能力大赛、技能大赛、指导学生参加技能大赛、双创大赛等国家级比赛获奖。
5	实践教学基地	完善“智享云财经事务学习工场”建设，实现专业群内跨专业全岗位综合实训；基地建设竣工验收，投入使用；实现与社会的基地共享，提供师资培训、职业鉴定等服务。
6	技术技能平台	初步建成“小微企业财经管家学院”，尝试为首农集团下属企业和北京市小微企业提供综合财经业务咨询、代理或者企业管家服务；制定《财经事务专业群技术技能平台对外服务管理制度》。
7	社会服务	确定评估体系，对启动实施的项目方案进行初步验收。对阶段成果进行评估、调整、提升，各方满意度高。整理资料，总结经验，实现专业群建设和社会建设的同步发展。稳步推进各项目，促进成果转化，为社会发展贡献一份力量。总结经验，形成阶段性成果，并逐步扩大影响。
8	国际交流与合作	引进国外职教专家对学生进行专业培训；TAFE 教学模式与专业群教学模式对接，优化校企合作机制；在教学中试行优化后的教学评价标准并进一步完善。
9	可持续发展保障机制	全面完善组织机构；全面完善多方协同，咨询指导及制度保障运行成熟；全面实现教学质量诊断，促进人才培养质量持续提升。

（2）实施情况

2023 年度，项目按年初设定目标完成了人才培养模式创新、课程教学资源建设、教材与教法改革、教师教学创新团队、实践教学基地、技术技能平台、社会服务、国际交流与合作、可持续发展保障机制等各项工作任务。同时，项目完成了绩效目标设定

的绩效指标值，有效提高了师资队伍教学水平，为提升人才培养质量提供了基础支撑，产生了一定的社会效益。

3. 项目资金投入和使用情况

2021-2023 年项目计划投入金额 899.35 万元，其中：2021 年 277.45¹万元，2022 年 437.58 万元，2023 年 184.32 万元。市财政局按照部门预算管理要求，将项目经费分年度下达，其中 2023 年实际批复财政资金 184.32 万元。2023 年 2 月，市财政局批复北京二商集团有限责任公司（以下简称“二商集团”）部门预算后，二商集团将项目 2023 年度预算下达商贸学校。项目资金主要用于人才培养模式、课程教学资源建设、实践教学基地、技术技能平台等涉及的咨询费、软件采购费、国际合作交流费等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，项目实际支出 183.87 万元，预算执行率 99.76%。2023 年度项目预算执行情况如表 2 所示。

表 2：项目预算执行情况表

单位：万元

序号	支出事项	预算批复金额	实际支出金额	预算执行比例
1	人才培养模式创新	3.00	3.00	100.00%
2	课程教学资源建设	24.00	24.00	100.00%
3	教材与教法改革	8.72	8.70	99.77%
4	教师教学创新团队	12.00	11.74	97.86%
5	实践教学基地	100.00	100.00	100.00%

¹在申报纳入第二批特高建设名单时，按照 3 年建设期测算 2021 年项目经费为 277.45 万元，实际经费随部门预算逐年度下达，2021 年市财政局实际下达 270.95 万元。

6	技术技能平台	30.00	29.85	99.50%
7	社会服务	4.60	4.58	99.57%
8	国际交流与合作	1.00	1.00	100.00%
9	可持续发展保障机制	1.00	1.00	100.00%
合 计		184.32	183.87	99.76%

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效总目标

根据北京市教委、北京市人力资源和社会保障局关于特色高水平骨干专业建设要求，加强党的领导，以党建引领高水平专业建设，从北京现代服务业和行业发展需求出发，紧密围绕京津冀协同发展战略及首都功能定位，优化配置专业与产业资源，充分发挥专业群服务首都现代服务业的优势。以探索实现会计专业现代学徒制为核心，实现专业与产业之间人员、资源与技术的双向流动，促进专业转型升级，助力产业创新，打造财经职业教育品牌。

践行社会主义核心价值观，契合产业对财经复合型人才的需求，聚合会计金融人力资源管理专业，以深度产教融合为基础，以财经文化为引领，以科技为支撑，打造高素质高水平师资队伍，对接“1+X”证书，创新高素质复合型技术技能人才培养模式，发挥财经教育的社会服务功能，打造文化与技术赋能、学历教育与社会服务并重的跨界育人新模式，力争成为北京市中职财经教

育范式与标准。

2. 项目绩效阶段性目标

围绕3年建设期总目标，进一步设定项目年度绩效目标为：一是完成构建“一网双化三建四合”人才培养模式；二是完善优化专业群课程体系；制定专业核心课程课程标准；进一步完善专业群教学资源库，实现共建共享；三是实现学习内容、教学内容和工作内容协调统一，形成“课岗统一”的课堂评价机制，工作手册式教材在专业群内应用；四是优化团队教师的职称、专业结构；五是完善“智享云财经事务学习工场”建设；六是初步建成“小微企业财经管家学院”；七是总结经验，形成阶段性成果，并逐步扩大影响；八引进国外职教专家对学生进行专业培训，在教学中试行优化后的教学评价标准并进一步完善；九是全面完善组织机构，全面实现教学质量诊断，促进人才培养质量持续提升。项目具体绩效指标如表3所示：

表3：项目年度绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	人才培养方案（定稿）	4份
		国际交流与合作	2人次
		国家级以上获奖	1人次
		教师创新团队	1个
		跨专业全岗位综合实训平台	1个

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
		专业标准（定稿）	4 份
		精品课程	1 门
		公开课	3 人次
		专家论证意见	4 份
		社会培训	100 人次
		课程体系框架图（定稿）	1 份
		资源库	1 个
		课程标准	2 门
	质量指标	验收合格率	100%
		技艺革新达到企业标准	100%
		设备质量达到国家标准	100%
	时效指标	项目验收时间	12 月前完成
	成本指标	项目成本控制数	≤184.32 万元
效益指标	社会效益指标	全面提升专业群水平和质量	优良
满意度指标	服务对象满意度指标	师生满意度	≥95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象及范围

根据《中共北京市委 北京市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（京发〔2019〕12 号）以及《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146 号），聚焦商贸学校 2023 年项目资金，围绕决策、过程、产出及效益情况

开展评价，总结经验，发现问题，剖析原因，提出改进建议，为项目单位科学决策、规范管理提供参考，进一步优化项目单位预算绩效管理工作，提高财政资金配置效率和使用效益。

（二）绩效评价原则、方法及指标体系

1. 评价原则和方法

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用案卷研究、专家咨询、座谈访谈、问卷调查等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

2. 评价指标体系

根据京财绩效〔2020〕2146号文相关精神，结合项目特点，在与项目单位充分协商的基础上，评价工作组细化了该项目的绩效评价指标体系（详见附件）。评价指标体系总分为100分，其中项目决策10分，项目过程20分，项目产出40分，项目效益30分。绩效评价综合绩效级别分为4个等级：

综合得分在90（含）-100分为优；

综合得分在80（含）-90分为良；

综合得分在60（含）-80分为中；

综合得分在60分以下为较差。

（三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段

2024 年 3 月为准备阶段：商贸学校组建了评价工作组，辅导项目负责人准备资料和自评表；在与项目负责人充分沟通的基础上进行项目资料收集、整理和分析工作。

2. 实施阶段

2024 年 4-5 月上旬为实施阶段：结合项目特点，在前期工作基础上，评价工作组深入分析项目资料，与项目负责人及时沟通，全面了解项目经费使用和组织实施管理情况，采用网上查阅文献、疑难问题咨询有关领域专家等方式，对项目执行情况实施全面评价。

3. 评价分析阶段

2024 年 5 月中下旬为评价分析阶段：评价工作组根据收集到的项目相关资料，对项目决策、过程、产出及效益情况进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，提交相关单位征求意见。2024 年 5 月 20 日前，根据反馈意见，修改形成绩效评价报告正式稿，由商贸学校将评价报告送达市财政局。

三、综合评价情况及评价结论

2023 年，项目完成了基本构建“一网双化三建四合”人才培养模式；基本构建财经事务专业群“1+1+1”课程体系的框架；

继续制定专业核心课程课程标准；继续建设教学资源库和在线精品课程；基本完成2本工作手册式教材编撰工作；完成教师教学能力大赛年度参赛任务；完成教师创新团队年度培训任务；完成校企合作年度建设任务；完成社会服务年度服务任务；基本完成智享云财经事务学习工场、小微企业财经管家学院等产教融合项目建设。但项目实施还存在着效益指标不够具体、量化，效益支撑材料需进一步收集。项目综合评价得分93.49分，评价等级为“优”，具体得分情况见表4。

表4：综合评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	10	9.5	95.00%
过程	20	18.99	94.95%
产出	40	40.00	100.00%
效益	30	25.00	83.33%
合 计	100	93.49	93.49%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目依据《北京职业教育改革发展行动计划（2018—2020年）》和《国家职业教育改革实施方案》等设立，根据财政部及二商集团要求编制申报材料，立项依据充分、程序规范，预算编制和资金分配科学合理，大部分绩效指标明确、清晰；但效益指

标表述笼统，不够具体、量化，可衡量性不足，该指标下设 3 个二级指标，6 个三级指标，分值 10 分，得分为 9.5 分，得分率 95.00%，评分见表 5。

表 5：决策指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
决策（10 分） 续上页	项目立项	立项依据充分性	2	2.00
		立项程序规范性	1	1.00
	绩效目标	绩效目标合理性	2	2.00
		绩效指标明确性	2	1.50
	资金投入	预算编制科学性	2	2.00
		资金分配合理性	1	1.00

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

项目立足于《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020 年）》《北京市“十三五”时期教育改革和发展规划（2016-2020 年）》《北京职业教育改革发展行动计划（2018—2020 年）》《国家职业教育改革实施方案》中有关大力发展职业教育，构建完善现代职业教育和培训体系，推进产教深度融合、校企紧密合作，培养大批高素质技术技能人才，为提升北京城市治理水平和服务品质、促进产业转型升级和经济社会发展、构建国际一流和谐宜居之都提供有力支撑的要求，项目开展符合国家

有关法律法规、方针政策及职业教育改革发展方向。商贸学校作为国家中职教育改革发展示范校，在北京市乃至全国职教系统都具有较大的影响力，学校致力于为首都的建设与发展培养具备综合专业素养的高质量高水平的财经服务人才，项目实施与学校职责及办学理念相符。综上，项目立项依据充分。

（2）立项程序规范性

项目立项前期，商贸学校就学校财经事务专业群建设需求开展了必要的调研工作并撰写了项目可行性研究报告。从项目立项依据充分性、目标设置合理性、组织实施能力与条件、预期社会经济效益、预算支出合理性、风险与不确定因素等多方面分析项目的可行性，并聘请专家团队对项目可行性进行评审，商贸学校根据前期可行性研究论证材料，编制年度项目预算、绩效目标等项目申报文本，并聘请中审众环会计师事务所（特殊普通合伙）北京分所对项目进行预算评审，审定项目最终预算。综上，商贸学校按照市财政局要求填报预算明细、绩效目标等项目申报文本，并上报市财政局，项目立项经过必要的评审论证程序，立项程序规范完整。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性

商贸学校结合学校现有的办学特色和条件、学科建设与发

展，立足于市教委、市人力和社保局有关特高建设要求，设定了“建设综合实力强、特色鲜明、社会认可度高、招生就业好、具有行业影响力的财经事务特色高水平骨干专业群”等总体绩效目标。围绕3年期总体目标，商贸学校进一步根据年度拟开展工作任务，设定了“构建‘一网双化三建四合’人才培养模式；构建财经事务专业群“1+1+1”课程体系的框架；制定专业核心课程课程标准；建设教学资源库和在线精品课程”等年度绩效目标。项目实施预期能够推动学校财经事务专业群建设，提高人才培养质量，对于开展相关的教学与科研工作、服务首都经济建设等具有重要作用。同时，绩效目标内容涵盖了创新人才培养模式、建设课程教学资源、提升社会服务水平等，与商贸学校年度工作重点内容相匹配，项目绩效目标设置科学合理。

（2）绩效指标明确性

围绕年度总体目标，商贸学校将绩效指标进一步细化分解为了产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、效益指标和满意度指标，绩效指标明确、清晰，大部分绩效指标具体、可衡量，与年度工作内容、绩效目标相匹配，如，针对年度拟开展的工作内容，设定了数量指标“人才培养方案（定稿）”“课程体系框架图初稿”“精品课程”等，并对指标值予以明确。但效益指标表述较为笼统，不够具体、量化，可衡量性不足。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性

商贸学校结合年度各项工作内容，通过市场调研、走访咨询职业院校及专业公司、专家论证等方式确定各项费用单价，并据此编制预算明细，预算编制依据充分合理。项目从人才培养模式、课程教学资源建设、教材与教法改革、教师教学创新团队、实践教学基地、技术技能平台、社会服务、国际交流与合作、可持续发展保障机制九个方面进行预算测算，并据此编制 2021-2023 年度项目总预算，经委托第三方评审机构进行预算评审，按照评审结果和市财政局年度预算编报要求，将各年度预算纳入部门年度预算中申报。

综上，项目预算编制较为具体、细化，且经过必要的申请、评审、审批程序，预算测算较为科学。

（2）资金分配合理性

项目年度预算资金主要用于人才培养模式、课程教学资源建设、教材与教法改革、教师教学创新团队等九方面工作对应支出，2023 年度项目预算批复后，依据各项工作对应的实际工作内容及资金需求，综合年度预算申请和资金批复情况，将批复预算在各项工作间分配使用，资金分配与工作内容及要求相匹配，预算资金分配科学、合理。

（二）项目过程情况

项目财务管理制度健全，资金到位率为 100.00%，预算执行率为 99.76%，资金使用合法合规，业务管理制度健全。该指标下设 2 个二级指标，5 个三级指标，分值 20 分，得分 18.99 分，得分率 94.95%，评分见表 6。

表 6：过程指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
过程（20 分）	资金管理	资金到位率	2	2.00
		预算执行率	4	3.99
		资金使用合规性	4	4.00
	组织实施	管理制度健全性	5	5.00
		制度执行有效性	5	4.00

1. 资金管理

（1）资金到位率、预算执行率

2023 年 2 月，市财政局批复二商集团年度部门预算后，二商集团进一步下达商贸学校项目资金 184.32 万元，资金随预算批复足额、及时到位，项目资金到位率、及时率 100.00%。

截至 2023 年底，项目实际支出 183.87 万元，结余资金 0.45 万元，预算执行率为 99.76%。预算资金略有结余的原因在于：招标结余。

（2）资金使用合规性

为保障项目资金规范使用，商贸学校参照《北京市市级项目支出预算管理办法》（京财预〔2012〕2278号）及《北京商贸学校内部控制管理制度》等相关文件规定执行，对预算资金进行实时监控，严格控制资金用途，切实加强对项目资金的使用管理。在资金支出申请与审批过程中，坚持经办人签字、项目负责人审签，校长审批、财务审核机制，确保资金使用合理、规范，支出依据合规。严格按照相关财务、资金管理制度进行资金支出，按照项目名称和支出经济分类对项目资金进行单独核算，各项费用依据市财政局批复资金使用范围，以及有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准执行。综上，项目年度资金使用基本合理，未发现虚列支出、截留、挤占、挪用、超标准开支等违纪违规情况，项目资金使用较合规、会计核算较规范。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

商贸学校结合单位特点，制定了《会计管理体系制度》《账务处理程序制度》《预算编制管理制度》《经费审批管理制度》《经费预算执行制度》《项目经费实施管理办法》等一系列财务管理制度，进一步明确规定了资金使用范围、资金审核审批流程等，进一步完善了项目资金管理制度。财务管理制度较为健全，

为科学、合理使用项目资金提供了制度依据和保障。

为加强和规范项目管理，商贸学校制定了《项目建设管理制度》《采购管理制度》以及《资产管理制度》等内部管理制度，对项目立项、评审、决策、采购、入库等环节作了详细规定，项目管理制度健全，为项目的实施提供了基本遵循规则和制度保障。同时，为指导项目年度工作任务顺利开展，商贸学校从项目主要工作内容、实施进度计划、保障措施、运行机制等方面制定了年度项目实施方案，为后续项目规范、有效实施提供了基础依据。

（2）制度执行有效性

商贸学校严格按照上述相关管理制度对项目实施情况进行整体把控，2023 年度基本能够按照项目管理制度实施各项业务工作：在项目实施前期，通过公开招标、竞争性磋商以及比价采购方式选取相应项目承担单位，并及时与项目承担单位签署相关合同和协议等；在项目实施过程中，对项目实施进度进行监督，保证各项工作任务在项目年度内完成；在项目结束后，对专业软件采购、课程建设质量等工作进行验收，并出具验收单、验收报告等。具体如下：

一是项目承担单位遴选方面。商贸学校于 2023 年 4-11 月通过公开招标、竞争性磋商以及比价采购形式对课程资源、专业软

件采购、教室教学能力大赛技术支持以及校本教材印刷采购，最终确定承担单位分别为北京有谦长伴网络科技有限公司、北京天立宏通文化传播有限公司、北京宏誉信息技术有限公司、北京圣艺佳彩色印刷有限责任公司，经商贸学校进行确认后，分别于2023年4月14日、5月18日、4月17日、11月28日与相关单位签订相关课程资源建设、专业软件采购、技术支持和委托加工合同。

二是项目过程监管方面。由项目负责人全程监管项目各项任务实施情况，加强实施进度和资金支出进度监控，对签署的相关委托业务合同由法务部门监管，项目各项验收工作由项目建设小组组织实施，资产管理部门参与，纪委进行监督，确保年度各项工作顺利完成。

三是项目验收及档案资料管理方面。商贸学校在委托事项完成后，及时组织相关人员进行验收，并及时对委托业务合同、实训基地建设成果、课程建设成果等相关绩效材料进行管理、归档，项目决策、过程管理、绩效产出、成果应用等方面档案资料较为完备，档案管理工作履行较好。

但项目过程控制有待加强。部分合同签署规范性有待提高，部分合同缺少签署日期，如：校本教材印刷委托加工合同缺少签署日期。

（三）项目产出情况

项目年度产出指标按照预期目标完成，各项产出质量达标，各项工作内容均能序时完成，项目实施过程中采取了一定的成本节约措施。该指标下设 4 个二级指标，18 个三级指标，分值 40 分，得分 40.00 分，得分率 100.00%，评分见表 7。

表 7：产出指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
产出（40 分）	产出数量	人才培养方案（定稿）	1	1.00
		国际交流与合作	1	1.00
		国家级以上获奖	1	1.00
		教师创新团队	1	1.00
		跨专业全岗位综合实训平台	1	1.00
		专业标准（定稿）	1	1.00
		精品课程	1	1.00
		公开课	1	1.00
		专家论证意见	1	1.00
		社会培训	1	1.00
		课程体系框架图（定稿）	1	1.00
		资源库	1	1.00
		课程标准	1	1.00
	产出质量	验收合格率	5	5.00
		技艺革新达到企业标准	5	5.00
		设备质量达到国家标准	5	5.00
	产出时效	项目验收时间	6	6.00
	产出成本	项目成本控制数	6	6.00

1. 产出数量

项目年度各项产出完成情况良好，年初设定的各项数量指标均达到了预期目标，按照建设方案的各项预期验收要点任务也均顺利完成，具体完成情况如表8所示。

表 8：项目产出数量指标及验收要点计划完成情况对比表

指标	指标内容	计划指标值	实际完成值
数量指标	人才培养方案（定稿）	4 份	4 份
	国际交流与合作	2 人次	2 人次
	国家级以上获奖	1 人次	1 人次
	教师创新团队	1 个	1 个
	跨专业全岗位综合实训平台	1 个	1 个
	专业标准（定稿）	4 份	4 份
	精品课程	1 门	1 门
	公开课	3 人次	3 人次
	专家论证意见	4 份	4 份
	社会培训	100 人次	100 人次
	课程体系框架图（定稿）	1 份	1 份
	资源库	1 个	1 个
	课程标准	2 门	2 门

2. 产出质量

在项目实施过程中，商贸学校按照合同要求和既定绩效目标

开展各项工作内容。在项目结束后，以合同规定的工作内容、质量要求为基本依据，对项目成果进行验收，并出具验收单和验收报告，已完成的工作均通过了验收，各项工作内容基本达到预期质量标准，项目完成质量较好。

3. 产出时效

截至2023年12月31日，商贸学校按照项目实施方案及年度工作计划开展财经事务专业群建设相关工作，并在年度内对已完成任务及时进行验收，时效指标已按照年初设定的目标完成。

4. 产出成本

项目年度成本控制在预算范围内，在执行过程中，商贸学校采取了一定的成本控制措施，主要包括：严格遵守党中央、国务院厉行节约的有关要求，按照相关管理办法对项目资金进行管理，确保各项支出严格按照预算执行；通过公开招标、竞争性磋商、比价采购等方式，综合考虑各单位基本情况、售后服务、技术水平等因素后确定项目承担单位，通过政府采购节约了一定财政资金，成本控制情况较好。

（四）项目效益情况

项目实施在全面提升专业群水平和质量、专业群特色、人才培养质量、社会贡献率等方面的提升，取得了较为显著的效果，师生满意度较高、调查样本量充足，但项目实施效益有待进一步

跟踪，支撑材料收集力度需进一步加大。该指标下设 1 个二级指标，2 个三级指标，分值 30 分，得分 25.00 分，得分率 83.33%，评分见表 9。

表 9：效益指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
效益（30 分）	项目效益	全面提升专业群水平和质量	20.00	15.00
		师生满意度	10.00	10.00

1. 实施效益

通过完善“一网双化三建四合”人才培养模式；完善财经事务专业群“1+1+1”课程体系的框架；完善专业核心课程课程标准；完善教学资源库和在线精品课程；完成 2 本工作手册式教材出版工作；完成教师教学能力大赛年度参赛任务；完成教师创新团队年度培训任务；完成校企合作年度建设任务；完成社会服务年度服务任务；完善智享云财经事务学习工场建设（跨专业全岗位综合实训平台）、小微企业财经管家学院等产教融合项目建设等年度工作任务，为培养财经专业人才提供了学习场地和技能平台，有效提高了师资队伍教学水平，提升了人才培养质量。项目经过 3 年实施，大幅度提升了财经事务专业群水平和质量、师生实践能力和综合素质，为首都建设与发展培养具备综合专业素养的合格的财经服务人才。专业群中期验收成果为良，但项目建设

成果投入使用时间较短，专业课程建设开发、人才培养模式、校企合作方向等仍需后续探索，实施效益有待以后进一步彰显，支撑材料收集力度需进一步加大。

2. 满意度

为了解学校师生对项目实施的满意程度，2023年度项目实施结束后，商贸学校通过发放调查问卷的方式，针对年度工作组织实施、过程管控、完成质量、效果实现等内容，向在校师生进行了满意度调查，调查结果显示师生对项目实施的满意度为96.00%，达到年初设定目标95.00%以上的标准。调查样本100份，学生91份、教师9份，样本量较充足，基本上能反映受益对象对项目实施过程和完成效果的满意情况。

五、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

在项目申报方面，商贸学校对项目三年期的实施内容和完成目标都进行了详细制定，并且聘请了专业的第三方评审机构对三年的项目预算都进行了预算评审，能够较好把控项目各年度预算安排；在资料管理方面，商贸学校及时对委托业务合同、项目应用成果及绩效材料进行收集、整理、归档，项目决策、过程管理、绩效产出、成果应用等方面档案资料较为完备。

（二）存在的主要问题及原因分析

1. 效益指标设置较为笼统，可衡量性不足

商贸学校围绕财经事务专业群建设内容设置绩效目标，绩效目标设置与预算资金、年度工作内容匹配，产出数量、质量等大部分绩效指标具体、量化。但效益指标量化程度不足，指标表述为定性笼统表述，缺乏具体、可考核的量化衡量标准，未能从开发课程资源在线学习人数或浏览观看量、年度培养专业人才数量、相关技术技能平台年度对外服务次数、校企合作达成合作意向、促进专业人才就业率提升等方面梳理量化效益，以有效反映项目预期实施效果，无法充分发挥绩效目标结果导向性作用。

2. 委托业务合同管理尚需加强

一方面，根据年度拟开展各项工作内容和相关费用标准等进行经费测算，并邀请第三方评审机构进行预算评审，预算编制依据充分且经过了科学论证。

另一方面，学校制定了较为完善的财务管理制度和业务管理制度，年度各项工作任务基本按照实施方案、有关管理办法等要求开展，但项目过程管控措施力度不足：委托业务合同管理需进一步规范，存在合同缺失签署日期等问题。

3. 财经事务专业群人才培养效果有待定向跟踪，项目实施效益支撑材料需进一步收集

项目在提高人才培养质量、为首都发展培养具备综合专业素养的合格的财经服务人才提供基础支撑等方面产生了较为显著的效果，师生对有关工作任务开展普遍满意。专业群中期验收结果为良，但项目建设成果投入使用时间较短，专业课程建设开发、人才培养模式、校企合作方向等仍需后续探索，实施效益有待以后进一步彰显，支撑材料收集力度需进一步加大。

六、有关建议

（一）充分梳理项目实施效益，量化设置效益指标

建议结合项目预期实施成效，深入挖掘可实现的量化效益，提炼诸如精品课程资源学习人数、相关技术技能平台年度对外服务次数、校企合作达成合作意向等具体、可衡量的效益指标，便于后续定量考核效益实现情况。

（二）规范委托业务合同管理

建议进一步加强委托业务合同与验收管理：严格落实合同各项管理规定，对合同审批、签订、履行等环节进行监督检查和审查，规范签署日期、资金支付比例及金额等合同内容，确保合同要素齐全、合同条款内容清晰准确，能够有效制约后续合同履行情况。

（三）继续探索财经专业群建设与人才培养模式，加强收集项目效益和满意度支撑材料

2023 年作为第二批特高建设的最后一年，项目实施成效显著，显著提升了专业建设、师生实践能力和综合素质，建议系统总结项目实施情况，与相关同类型职业院校就专业群建设、人才培养模式等方面加强沟通交流。通过探索专业课程开发资源成果共享、开放公开课综合评估学科建设情况等方式，互相借鉴优秀经验，促进成果共享，并作为后续专业建设和发展的经验参考；继续深化校企合作，切实掌握企业用人需求，拓展更多可供学生学习实训的企业交流平台，最大程度实现财政资金投入效益。

同时，建议进一步跟踪项目实施绩效，加强对项目实施的典型案例、量化数据等收集、归纳、分析，从向企业输送人才数量、年培训人数等方面挖掘可衡量效益。此外，进一步扩大满意度调查范围，可进一步深入校企合作对象、社会培训人员，了解企业、社会培训人员对实训基地建设、课程开发、人才培养等方面需求，全面收集项目实施受益对象对项目实施情况的满意程度，作为后续改进项目实施和管理的参考方向。

七、其他需要说明的问题

无。

附件：2023 年度特高建设-财经事务专业群建设项目评价指标体系及评分表

附件：

2023 年度特高建设-财经事务专业群建设项目评价指标体系及评分表

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级 指标	分 值	指标解释	评价要点	评价标准	得分	扣分理由
决策	10	项目 立项	3	立项 依据 充分 性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家及北京市法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	评价要点①-④，标准分各 0.4 分： 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。 评价要点⑤标准分 0.4 分，项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目无重复无交叉重叠，得 0.4 分，否则不得分。	2.00	——

				立项 程序 规范 性	1	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	评价要点①标准分 0.4 分，评分要点②③标准分各 0.3 分： 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。	1.00	——
		绩效 目标	4	绩效 目标 合理 性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	评价要点①为该指标的否定性要点，若项目未设定绩效目标且无其他可考核的工作任务目标，则本条指标不得分； 若项目设定了绩效目标或其他可考核的工作任务目标，得 0.5 分，同时按评价要点②-④确定该指标得分。 评价要点②-④，标准分各 0.5 分： 基本符合评价要点的，对应分	2.00	——

								值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。		
				绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	评价要点①为该指标的否定性要点，若项目未将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，则本条指标不得分；若项目将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分，同时按评分要点②③确定该指标得分。 评价要点②③，标准分各0.5分； 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分；	1.50	效益指标表述较为笼统，不够具体、量化，可衡量性不足。

								与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。		
		资金投入	3	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算测算依据是否充分，是否按照标准编制。	评价要点①②，标准分各 0.7 分；评价要点③，标准分 0.6 分； 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。	2.00	——

				资金分配合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分； ②各项任务的资金分配额度是否合理，与其任务量、重要性等是否相适应。	评价要点①②，标准分各 0.5 分： 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%]*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。	1.00	——
过程	20	资金管理	10	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	得分=资金到位率*标准分，超过标准分的按标准分计。	2.00	——
				预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行，用以反	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期	得分=预算执行率*标准分，超过标准分的按标准分计。	3.99	项目预算执行率为 99.76%。

					映或考核项目 预算执行情况。	(本年度或项目期)内项目 实际拨付的资金。			
				资金 使用 合规 性	4 项目资金使用 是否符合相关 的财务管理制度规定,用以 反映和考核项 目资金的规范 运行情况。	①资金的拨付是否有完整 的审批程序和手续; ②资金支出是否符合项目 预算批复或合同规定的用 途; ③项目是否存在截留、挤 占、挪用、虚列支出等情况; ④项目资金是否独立核算; ⑤是否存在违反国家财经 法规、财务管理制度以及有 关专项资金管理办法规定 的其他情况。	评价要点①-⑤类问题中, 每 出现 1 类问题扣 1 分,同类问 题不重复扣分, 扣完为止。	4.00	——

		组织 实施	10	管理 制度 健全 性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	<p>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；</p> <p>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。</p>	<p>评价要点①标准分 2 分，项目实施单位制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 2 分；制定或具备财务或业务管理制度其中一种的得 1 分；业务和财务制度均未制定的，该指标不得分。</p> <p>评价要点②标准分 3 分，其中财务和业务管理制度各占 1.5 分：</p> <p>基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分；</p> <p>部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分；</p> <p>与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。</p>	5.00	——
--	--	----------	----	---------------------	---	--	--	--	------	----

				制度 执行 有效 性	5	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①项目采购、合同签订、结项验收等组织实施是否符合相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整或支出调整手续是否完备； ③项目采购、合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ⑤项目过程管控措施是否落实到位。	评价要点①-⑤，标准分各 1 分： 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。	4	项目过程控制有待加强。
产出	40	产出 数量	16	人才 培养 方案 (定 稿)	1	项目实际产出数量较计划的比较，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数：截至评价时点，项目实际产出的产品或提供的服务数量。	得分=实际完成率*标准分，超过标准分的按标准分计。	1.00	——
				国际 交流	1		计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期(本年度	得分=实际完成率*标准分，超过标准分的按标准分计。	1.00	——

				与合 作	
				国家 级以 上获 奖	1
				教师 创新 团队	1
				跨专 业全 岗位 综合 实训 平台	1
				专业 标准 (定 稿)	1
				精品 课程	1

或项目期)内计划产出的产
品或提供的服务数量。

得分=实际完成率*标准分, 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
得分=实际完成率*标准分, 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
得分=实际完成率*标准分, 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
得分=实际完成率*标准分, 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
得分=实际完成率*标准分, 超过标准分的按标准分计。	1.00	——

				公开 课	1			得分=实际完成率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
				专家 论证 意见	1			得分=实际完成率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
				社会 培训	1			得分=实际完成率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
				课程 体系 框架 图（定 稿）	1			得分=实际完成率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
				资源 库	1			得分=实际完成率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
				课程 标准	1			得分=实际完成率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	1.00	——
		产 出 质量	15	技艺 革新 达到 企业 标准	5	项目实际产出 质量达标情况 较计划的比 较，用以反映 和考核项目产	质量达标率=（质量达标产 出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期 （本年度或项目期）内实际 达到既定质量标准的产品	得分=质量达标率*标准分， 超过标准分的按标准分计。	5.00	——

			验收合格 率	5	出质量目标的实现程度。	或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	得分=质量达标率*标准分，超过标准分的按标准分计。	5.00	
				设备质量达到国家标准			得分=质量达标率*标准分，超过标准分的按标准分计。	5.00	
		产出 时效	6	项目验收时间	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	主体或关键性工作按计划开展的，对应分值区间为[80%-100%]*指标分值； 部分主体或关键性工作按计划开展的，对应分值区间为[60%-80%]*指标分值； 大量主体或关键性工作未按计划开展的，对应分值区间为[0%-60%]*指标分值。	6.00	——

		产出成本	6	项目成本控制数	6	项目前期及实施过程所采取的成本控制措施是否健全、合理，项目成本控制措施是否有效，用以反映和考核项目产出成本的成本节约情况。	①项目前期及实施过程所采取的成本控制措施是否健全、合理； ②项目是否存在单项支出明显高于预算，差异原因是否合理； ③项目支出单价是否符合政府定额、行业标准或市场平均水平。	评价要点①-③，标准分各2分： 基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*标准分； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*标准分； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*标准分。	6.00	——
效益	30	项目效益	20	全面提升专业群水平和质量	20	项目实施所产生的效益。	项目实施在提升专业群建设水平和质量方面实现的效益。	基本符合评价要点的，对应分值区间为[80%-100%]*指标分值； 部分符合评价要点的，对应分值区间为[60%-80%)*指标分值； 与评价要点相符程度较低的，对应分值区间为[0%-60%)*指标分值。	15.00	专业群中期验收结果为良，最后一年还有提升空间

			10	师生满意度	10	师生对项目实施效果的满意程度。	<p>①满意度调查工作是否科学合理；</p> <p>②师生对项目实施的满意程度。</p>	<p>评价要点①，标准分 4 分：</p> <p>应开展满意度调查但未开展的，不得分；</p> <p>已开展满意度调查的：</p> <p>样本量基本合理且调查内容设计科学的，对应分值区间为 [80%-100%]*标准分；</p> <p>样本量偏低或调查内容设计简单的，对应分值区间为 [60%-80%)*标准分；</p> <p>样本量低且调查内容设计过于简单的，对应分值区间为 [0%-60%)*标准分；</p> <p>评价要点②，标准分 6 分：</p> <p>满意度大于等于 95%的，得分为标准分；</p> <p>满意度小于 95%且大于等于 60%的，得分=满意度/95%*标准分；</p> <p>满意度小于 60%的，不得分。</p>	10.00	-
--	--	--	----	-------	----	-----------------	--	--	-------	---

合计	100	——	100	——	100	——	——	——	93.49	——
----	-----	----	-----	----	-----	----	----	----	-------	----